

Computer-Grundlagen-Weiterbildung „Fempower digital-fit für Frauen mit Hörbehinderungen“

Sie möchten sich beruflich weiterentwickeln oder nach einer Auszeit wieder einsteigen? Dafür möchten Sie sich am Computer fit machen und beruflich orientieren?

In unserer kostenlosen viermonatigen Weiterbildung Fempower digital-fit lernen Frauen mit Hörbehinderungen die wichtigsten Computergrundlagen für den (Wieder-)Einstieg in einen Bürojob. Themen sind Programme wie Word, Excel und Outlook, aber auch ganz Aktuelles wie KI und Clouds. Das Thema Barrierefreiheit sowie ein Bewerbungstraining sind ebenfalls Teil der Weiterbildung.

Da die Trainings online via Zoom stattfinden, können Frauen mit Hörbehinderungen an allen Orten in ganz Deutschland teilnehmen. Mithilfe praxisnaher Aufgaben wenden Sie das Gelernte direkt alleine und in der Gruppe an.

Auf der begleitenden Lernplattform (Moodle) finden Sie jederzeit alle Materialien zum Nachschauen und Vertiefen. Dort können Sie sich auch mit den anderen Teilnehmenden austauschen und vernetzen.

Bei unserem Angebot handelt es sich um eine Weiterbildung von Frauen für Frauen*. Erfahrene Trainerinnen begleiten Sie dabei in den Trainingseinheiten und Sprechstunden individuell. Zusätzlich gibt es das Angebot, dass sich die Teilnehmenden in einer offenen Lerngruppe zum gemeinsamen Lernen treffen. So können sie sich gegenseitig unterstützen.

In Kooperation mit:



Gefördert durch:



aus Mitteln des Ausgleichsfonds

Den Auftakt des Trainings macht eine viertägige Blockwoche mit intensivem Einarbeiten und Kennenlernen. Anschließend finden zweimal pro Woche Online-Trainings statt. Diese dauern jeweils drei Stunden, inklusive Hör- und Augenpausen.

Die Weiterbildung startet am 31. August 2026 und endet am 17. Dezember 2026.

Diese Weiterbildung ist speziell für die Bedarfe von Frauen mit Hörbehinderungen ausgerichtet und erfolgt je nach Gruppe und Teilnehmerin sowohl in Schrift- als auch Gebärdensprache.

Voraussetzung:	Computer und Internetanschluss, Kamera und evtl. Headset.
Kursinhalte:	Schreiben und Gestalten von Texten, Tabellen und Formatvorlagen mit Word in Microsoft 365, Dateiverwaltung, Online-Zusammenarbeit in der Cloud, Outlook (Kalender- und E-Mail-Funktionen), Einführung zu KI im Büro, Internetrecherche, Barrierefreiheit, Kompetenzbilanzierung und Bewerbungstraining.
Termine:	Immer montags von 13.00 - 16.00 Uhr und donnerstags von 10.00 - 13.00 Uhr (inklusive Hör- und Augenpausen).
Start:	31. August 2026
Ende:	17. Dezember 2026
Herbstferien:	19. - 23. Oktober 2026

In Kooperation mit:



Gefördert durch:



aus Mitteln des Ausgleichsfonds

Fragen und weiterführende Infos: <https://www.fempower-now.de/>.

Vormerkungen bei Anna Singatulina sind möglich per E-Mail an fempower@bag-selbsthilfe.de.

Bitte teilen Sie uns bei der Vormerkung mit, wie Sie kommunizieren möchten, in Schrift- oder Gebärdensprache.

In Kooperation mit:



Gefördert durch:



aus Mitteln des Ausgleichsfonds